



Edisson Ladron De Guevara Chavarro <edisson.ladron@idartes.gov.co>

DOCUMENTOS PARA EL ANÁLISIS DE LA MARACIÓN DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE NOVEDADES GERENCIA CREA // OBLIGACIÓN 3 INFORMES EQUIPO ADMINISTRATIVO CREA

3 mensajes

Edisson Ladron De Guevara Chavarro <edisson.ladron@idartes.gov.co>

24 de abril de 2026 a las 16:35

Para: Angie Nataly Garcia Forero <angie.garcia@idartes.gov.co>, Silvia Lorena Arrieta Valderrama <silvia.arrieta@idartes.gov.co>

Cc: Cecilia Blandon Cordoba <cruz.blandon@idartes.gov.co>, Andres Felipe Malagon Gil <andres.malagon@idartes.gov.co>, William Arturo Gonzalez Melo <william.gonzalez@idartes.gov.co>, Crea Cantarana Usme <crea.cantarana@idartes.gov.co>, Crea Delicias Kennedy <crea.delicias@idartes.gov.co>, Ivan Dario Rodriguez Arias <ivan.rodriguez@idartes.gov.co>

Buenas tardes, estimadas Nataly y Silvia

Les escribo para compartirles el soporte correspondiente a la obligación 3 de los informes del equipo administrativo. En este correo encontrarán los documentos requeridos para la verificación y validación del cumplimiento de las actividades relacionadas con dicha obligación.

1. **ANÁLISIS MONITOREO DE ASISTENCIA 2026 (LOOKER STUDIO)**
2. **INFORME ANÁLISIS MENSUAL DE LA MARCACIÓN DE ASISTENCIA Y REGISTRO DE NOVEDADES GERENCIA CREA.**
3. **INSTRUCTIVO DILIGENCIAMIENTO INFORME ANÁLISIS MARCACIÓN ASISTENCIA.**

En los documentos adjuntos encontrarán el tablero de visualización que fue socializado durante la reunión del equipo realizada el pasado 8 de abril. Asimismo, se incluye el informe que será presentado por el equipo en el marco de los informes de pago, el cual recoge la información consolidada y analizada correspondiente al periodo establecido.

De igual manera, se comparte el instructivo con las indicaciones necesarias para el correcto diligenciamiento del informe, con el fin de facilitar su elaboración y asegurar la coherencia en la información reportada.

En este correo he incluido a las compañeras y compañeros que participaron activamente con sus valiosos aportes en la construcción de estos documentos. Aprovecho la ocasión para expresarles mi más sincero agradecimiento por el apoyo brindado, la disposición y el compromiso demostrado durante este proceso. Su colaboración fue fundamental para alcanzar los resultados obtenidos y fortalecer el trabajo en equipo.

Quedamos atentos a tus comentarios.

Que tengas un excelente día

Cordialmente



Edisson Ladron de guevara Chavarro

Apoyo Administrativo

Crea San Cristóbal

Gerencia Crea

Instituto Distrital de las Artes - Idartes

Tel: (571) 3795750



#APOYO EL ARTE LOCAL

WWW.IDARTESENCASA.GOV.CO

El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmele a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias legales de acuerdo con las normas vigentes.



Angie Nataly Garcia Forero <angie.garcia@idartes.gov.co>

24 de abril de 2026 a las 17:46

Para: Edisson Ladron De Guevara Chavarro <edisson.ladron@idartes.gov.co>

Cc: Silvia Lorena Arrieta Valderrama <silvia.arrieta@idartes.gov.co>, Cecilia Blandon Cordoba <cruz.blandon@idartes.gov.co>, Andres Felipe Malagon Gil <andres.malagon@idartes.gov.co>, William Arturo Gonzalez Melo <william.gonzalez@idartes.gov.co>, Crea Cantarana Usme <crea.cantarana@idartes.gov.co>, Crea Delicias Kennedy <crea.delicias@idartes.gov.co>, Ivan Dario Rodriguez Arias <ivan.rodriguez@idartes.gov.co>

Buenas tardes, estimados compañeros.

Muchas gracias por el envío del trabajo realizado en relación con el informe que empezaremos a presentar mensualmente.

Estoy de acuerdo en que hagamos la socialización lo antes posible. He revisado los documentos y aunque seguramente surgirán algunas preguntas, considero que el ejercicio realizado es muy riguroso y completo; podremos resolver las inquietudes durante la socialización.

Les propongo que realicemos esta reunión el próximo **lunes, de 8:00 a. m. a 9:00 a. m., de manera virtual.**

Querida Silvia, por favor ayúdanos programando este encuentro. [@Silvia Lorena Arrieta Valderrama](#)

Muchas gracias a todos.

[El texto citado está oculto]

--



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



BOGOTÁ

ANGIE NATALY GARCIA FORERO
Contratista- Orientadora Componente Territorial
Subdirección de Formación Artística
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(601) 3795750 - Ext. 5277





FESTIVAL IDARTES 10 años

¡LA PRÓXIMA DÉCADA YA COMENZÓ!

WWW.IDARTES10.GOV.CO

[El texto citado está oculto]

Crea Cantarana Usme <crea.cantarana@idartes.gov.co>

Para: Angie Nataly Garcia Forero <angie.garcia@idartes.gov.co>

Cc: Edison Ladron De Guevara Chavarro <edisson.ladron@idartes.gov.co>, Silvia Lorena Arrieta Valderrama <silvia.arrieta@idartes.gov.co>, Cecilia Blandon Cordoba <cruz.blandon@idartes.gov.co>, Andres Felipe Malagon Gil <andres.malagon@idartes.gov.co>, William Arturo Gonzalez Melo <william.gonzalezm@idartes.gov.co>, Crea Delicias Kennedy <crea.delicias@idartes.gov.co>, Ivan Dario Rodriguez Arias <ivan.rodriguez@idartes.gov.co>

25 de abril de 2026 a las 9:35



Crea Cantarana Usme reaccionó a través de [Gmail](#)

[El texto citado está oculto]